

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión equipo directivo

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transeccionalidad	Relacionamiento de la ciudadanía y Participación Social Gestión Social y Territorial en Salud

Objetivo	Fecha: 1 de septiembre de 2025			
Coordinar temas estratégicos de la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transeccionalidad.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación ()		Acompañamiento ()
	Otro (X) <u>Equipo Directivo</u>			
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual ()	Mixta (X)
	Lugar: Sala de juntas LISTOS, 4to piso, MS Teams			
	Hora Inicio: <u>9: 00 a.m.</u> Hora Fin: <u>12: 00 m.</u>			
	Notas por: Ana María Cárdenas Prieto			
	Próxima Reunión: 22 de septiembre de 2025			
Quien cita: director de Participación Social, Gestión Territorial y Transeccionalidad				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Inicia la reunión de equipo directivo con la presencia de los subdirectores y líderes de procedimientos de la Dirección de Participación Social, El Dr. Elkin Huertas inicia con saludo, y da a conocer los principales temas a tratar en la agenda, sin antes comentar que la Dirección la va a asumir el Dr. Alejandro Cepeda, y Elkin acompañará al secretario desde despacho.

Agenda de la reunión

1. Estrategia de Comunicaciones Participativa Dayanna Lorena, Cerquera Saavedra
2. Metodología evento en espacios e instancias Zully Alexandra, Romero Triana
3. Proceso de articulación e implementación operador Logístico Raúl Andrés Álvarez Gómez y Angela Patricia, Hernández Echeverría
4. Metas y eventos de septiembre Ana Maria, Cardenas Prieto
5. Taller hoja de ruta de innovación – trabajo articulado con el CDEIS Guillermo, González Gómez
6. Propositiones y varios

Desarrollo de la agenda:

1. Estrategia de Comunicaciones Participativa

Se socializan seis acciones que se propusieron realizar durante este año, lideradas por parte del equipo de Comunicación participativa

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- Plan de comunicación interna
- Cuatro estrategias de comunicación co - creadas con la ciudadanía: edición del periódico participación al día, red de comunicadores, diagnóstico y puesta en funcionamiento del ambiente digital, video podcast.
- Laboratorio de influenciadores en salud en alianza con universidades
- Ruta de participación itinerante: se cuenta con la ruta sin embargo la programación es liderada por el despacho, a la fecha no se sabe si se pueda o no continuar. Es un compromiso que se acordó en el plan de acción, y con la comunidad.
- Campañas comunicativas con producción de contenidos y piezas comunicativas análogas.
- Taller de alfabetización digital para el uso y apropiación de las TICs

Se va a presentar el estado de los productos y que se va a realizar para alcanzar las metas

Periódico Participación al Día: no se puede imprimir el periódico y se cuenta con la versión en digital
Ambiente digital: cambiar dominio y la imagen, funcionamiento de la página. Se tiene el diagnóstico del estado actual del ambiente, plan de trabajo funcionamiento, enlace de micrositio con la página web de la entidad. Es importante contar con alguien que pueda hacer los cambios en tiempo récord para poner en funcionamiento la pág.

- Se hacen algunos comentarios sobre la política de participación y la ley de transparencia y acceso a la información, lo cual sustenta el funcionamiento de la página.
- Se sugiere que el nombre tampoco no este ligado a ninguna estrategia que se encuentre amarrada a una administración. Pueda mantenerlo la comunidad actualizado y en constante uso.
- Se le sugiere a todos los equipos que se realice una revisión de la página para la creación de los contenidos
- Roles de la actualización de la página: es importante poder tener una reunión con TIC y OAC contarles la relevancia de este espacio, herramienta de innovación, efectivo con la comunidad que participa, se necesita una definición por parte de la OAC. La OAC tiene una postura de dar de baja del espacio y crear otro en el dominio de la secretaria de salud.
- Se sugiere que la comunidad se pueda vincular o desarrollar acciones al interior de la creación de contenidos, teniendo en cuenta roles, controles y demás que faciliten ese espacio.

Red de comunicadores: pendiente, se crea un plan de trabajo de la red, se está consolidando una base de datos integrantes de la red. Contar con una red de comunicadores y ejercicios que tienen las instancias, para activar esos lideres que podrían hacer parte a los elementos comunicativos del ambiente digital, periódico de participacion, se iniciaría con fortalecimiento de alfabetización digital.

Va a llegar una periodista que permitirá movilizar estas actividades

Laboratorio de influenciadores en salud: *Pendientes:* metodología y plan de trabajo, sesiones de formación, producto de grado, evaluación de la estrategia.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Acciones de mejora:

1. Vincular alfabetización digital y en salud
2. Producto de grado como experiencia de comunicación transformadora
3. Evaluación Participativa

Producto integrado: Laboratorio + Alfabetización digital.

Zully Romero, líder de gestión institucional comenta que desde las instancias y espacios se ha realizado un esfuerzo por acompañar la estrategia de comunicación en pro de la política, reconocer el trabajo que ellos ya vienen realizando y alinearlos a la propuesta.

Sebastián González, líder de control social comenta la articulación que está realizando con la radio del IDPAC, contemplado los espacios brindados por otras entidades. Hay un espacio los lunes de 12 a 1 que podría aprovecharse para articularse y visibilizar las acciones de la Dirección.

Los COPACOS tienen la necesidad de hacer sostenibles para las organizaciones sociales quienes tampoco tienen presupuesto, buscar como se puede sostener el apoyo.

Cronograma de choque

I. Septiembre

- a. Se sugiere hacer una invitación para conocer si hay intención o no de conformar la red de comunicadores, iniciar con las instancias y espacios.
- b. Conformar red de comunicadores
- c. Diseñar metodología del laboratorio + doc. De alfabetización

II. Octubre

- a. Construir y lanzar segunda edición del periódico con insumos de la red.
- b. Iniciar laboratorio de influenciadores con talleres de alfabetización digital
- c. Publicar micrositio del ambiente digital con periódico + capsulas

• Noviembre

- a. Socialización de experiencias exitosas en el periódico y el micrositio
- b. Producto de grado de influenciadores publicado
- c. Evaluación participativa del laboratorio

Ruta de participación itinerante: se cuenta con la ruta sin embargo es liderado por el despacho, a la fecha no se sabe si se pueda o no continuar. Es un compromiso que se acordó en el plan de acción, y con la comunidad. En reunión de comité directivo se comentó nuevamente la posición de los temas a desarrollar, el cometido del secretario es asistir al territorio.

La propuesta es poder realizar dos jornadas por subdirección, dado que en el plan hay 10 jornadas programadas y por tiempo y estrategia serviría realizar las jornadas en conjunto.

Campañas comunicativas: se han avanzado en diferentes estrategias con la única que está pendiente arrancar es con “*Paciente*”, aun no tiene convenio, pendiente reunión con Marcia.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Alfabetización digital: no se han realizado

Se tiene contemplado tener un espacio con el equipo de gestión institucional y control social y luego otro despliegue con poblacional y territorial.

Todo lo que hace comunicación antes de que llegue a la OAC, todo lo que se pide con tiempo se puede hacer, se requiere un momento de aprobación, por ejemplo: cubrimiento de eventos, piezas de convocatoria, infografías. Lo ideal es una semana antes para poder tener la pieza.

Se anexa la presentación al acta.

2. Encuentro Distrital Instancias y Espacios

Está programada para septiembre 2025, se espera realizar 100 líderes de espacios e instancias.

Es un evento para desarrollar con el operador logístico

1 – 5 septiembre quedaría listo el operador logístico – se debe definir la ruta de comunicación

Sugerencias:

- Buscarse una metodología que incluya algo más pedagógico, didáctico o experimental. Sin perder el propósito de la jornada.
- Preguntas guía, DOFA y socialización de experiencias
- Revisarlo con el equipo de Escuela para realimentar una propuesta
- Comunicaciones pueda ofrecer apoyo
- Momento de reflexión alrededor de la participación comprender e interioricen que en la participación estamos todos
- Se sugiere incluir en la jornada cual es el rol de las Gerencias de las subredes.

3. Operador Logístico

Angela Patricia Hernández y Raúl Álvarez, comentan que está en revisión por parte de contratación la minuta del contrato con el comisionista, el cual aún no ha sido avalado debido a que se han realizado observaciones por contratación, y por ende no ha pasado para la correspondiente firma del secretario de Salud. Se destaca que han sido especialmente rigurosos porque se trata de una modalidad nueva (bolsa mercantil) y el monto del contrato que supera los 4.100 millones.

Se comenta que la modalidad contractual conlleva que a través de la bolsa se contrate a un comisionista, que a su vez tiene su cargo la contratación del futuro proveedor, pero como se mencionó antes, está pendiente la firma para quien se escoja.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Finalmente, se indica que, de acuerdo con la información recibida de contratación, se considera que pueda empezar la ejecución del convenio en la segunda semana de septiembre, esto sujeto a los tiempos contractuales de las entidades involucradas.

4. Metas y eventos de septiembre

Se socializan las principales actividades desarrolladas por los procedimientos y equipos según la meta:

META 1:

- 1.1. **Control Social:** Asistencias técnicas, mesas de diálogo, ejecutar plan de formación (2), III diálogo ciudadano (24 de septiembre AM) y el evento de líderes de población víctima (24 septiembre PM)
 - Se cruza la fecha del diálogo ciudadano con la asamblea Inter local de sur occidente.
 - El próximo 3 de septiembre de 2025 hay reunión con despacho para la definición de la metodología.
- 1.2.1 **Gestión Institucional:** fortalecimiento de capacidades, seguimiento trimestral a la ejecución de los planes de acción, encuentro de espacios e instancias, documento técnico orientador de COPACOS. Se acuerda en reunión de equipo directivo que el encuentro de espacios e instancias se realice en octubre dado que se debe contar con el operador logístico para ejecutar.
- 1.2.2. **Gestión Territorial para la participación social transformadora:** cierres planes de trabajo con las organizaciones, cierre de laboratorios de Innovación (20), Desarrollo de las Asambleas Inter locales (4).

META 2:

- 2.1. **Gestión para proyectos de inversión local:** asistencias técnicas a los Fondos de Desarrollo Local y seguimiento a los proyectos a través del tablero de control.
- 2.2. **Gestión territorial para la APS:** vinculación a los escenarios locales, desarrollo de mesas locales y zonales, monitoreo del plan MAS Bienestar, Jornadas MAS Bienestar.

META 3:

- 3.1.1. **Comunicación para la participación:** estrategias de comunicación co creadas con la ciudadanía, Periódico de Participación al Día, Red de comunicadores comunitarios, Funcionamiento Ambiente Digital, Socializar experiencias exitosas, ruta saludando, alfabetización digital.
- 3.1.2. **Escuela de Innovación y Participación en salud:** laboratorio con enfoque poblacional, diferencial y de género; talleres de promoción de nuevos liderazgos, implementar la oferta de la escuela.
- 3.1.3 **Proyectos de co creación:** seguimiento técnico a las alianzas y fases del convenio.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

3.2. Gestión Poblacional: desarrollo de encuentros de visibilización y empoderamiento, ejecución y reporte de los compromisos establecidos en los planes de acción, promover la atención individual; realizar identificación y caracterización de organizaciones sociales; cierre planes de trabajo con las organizaciones sociales.

4. Ruta de Ciencia, Tecnología e Innovación en Participación Social

Se desarrolló un diálogo en torno a la importancia de vincular la participación social como un foco estratégico dentro de la política de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTI) de la ciudad, resaltando que debe reconocerse como un campo de innovación social y de generación de valor público.

- **Focos identificados preliminarmente:**

1. Soberanía Sanitaria: capacidades locales para enfrentar emergencias y garantizar seguridad en salud.
2. Investigación biomédica: producción de conocimiento aplicado y transferencia hacia servicios de salud.
3. Ciencia de la implementación y evaluación de impacto: generación de evidencia sobre efectividad de programas y modelos en salud.
4. Promoción del bienestar y la equidad en salud: iniciativas comunitarias que reduzcan inequidades y fortalezcan determinantes sociales.
5. Propuesta de nuevo foco: Participación Social, entendido como el desarrollo de procesos innovadores en organización comunitaria, gestión del conocimiento ciudadano y co-creación de políticas públicas.

Se realizan los siguientes comentarios sobre el tema:

- La participación debe asumirse no solo como un mecanismo de incidencia, sino como un objeto de innovación, con capacidad de generar productos, metodologías y aprendizajes transferibles.
- Se enfatiza la necesidad de que los equipos concreten líneas de acción dentro de cada foco, con entregables claros que puedan ser medidos y evaluados.
- Se plantea que el Plan de Acción 2026 debe estar encadenado con esta ruta, asegurando coherencia y sostenibilidad de los productos de innovación.

- **Ejemplo de productos de innovación esperados:**

- Informes de participación con valor agregado en términos de innovación y mejora de procesos.
- Herramientas para medir la materialización de la participación como CTI de la ciudad (indicadores, metodologías de evaluación participativa).
- Experiencias de: laboratorios de innovación, alfabetización digital, proyectos de comunicación) como insumos de validación.
- Productos con nuevas características que demuestren la contribución de la participación al continuo del cuidado en salud.

Se acuerda citar a reunión interna para definir foco y los productos de innovación:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- I. Laboratorios de Innovación
 - II. Comunicaciones
 - III. Escuela
 - IV. Proyectos de innovación
- Próximos pasos:
 - En septiembre se formula la propuesta inicial de focos y productos.
 - En octubre se desarrollará el plan de CTI con aval del equipo directivo.
 - Se convoca a reunión interna (semana siguiente) para definir el foco de Participación Social y los productos asociados.

5. Propositiones y varios

- Olga Lucia Mancera L.: comenta que desde el observatorio de salud se solicitó identificar grupos de valor, que estén trabajen en los siguientes temas: salud ambiental, prevención de violencia, vacunación u otros temas. Como por ejemplo el equipo de control social, que acompaña técnicamente a la Veeduría de vacunación, y que les pueda interesar tener una reunión con SALUDATA para escuchar sus opiniones frente a los datos que allí se visualizan.
- De igual manera se acuerda que para la presentación de la Dirección en la reunión de equipo primario ampliado se presentará una propuesta a los subdirectores para trabajar sobre esta, se acuerda reunión para el día viernes 5 de septiembre.
- Se solicitan las evidencias de los controles de riesgos y PTEP dado que se están recopilando el reporte para entregar a la Oficina de control interno y Dir. De Planeación Institucional y Calidad.
- Se invita a los asistentes a participar en las jornadas de alistamiento para la auditoria del ICONTEC, que se realizará los viernes en horas de la mañana. Se aclara que la visita de los auditores de ICONTEC se realizará el 29 y 30 de septiembre. Para ello importante contar con evidencias cargadas y que cumplan con los criterios de calidad.

El Dr. Elkin Huertas finaliza la reunión informando que el Dr. Alejandro Cepeda asumirá la Dirección, destacando su compromiso con la continuidad de los procesos. El Dr. Elkin Huertas agradece el tiempo de trabajo conjunto, destacando las virtudes de los subdirectores y ofreciendo respaldo desde el despacho.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Cumplimiento plan de comunicaciones	Equipo de comunicaciones para la participación social transformadora	Según lo programado en el plan de acción
Presentar ficha metodológica evento instancias y documento COPACOS	Zully Romero	Septiembre
Desarrollo de Asambleas Interlocales	Subdirectores Territoriales	Septiembre

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Encuentro de Víctimas y III Diálogo Ciudadano de RdC	Subdirectores Territoriales – Equipo de control social	Septiembre
Participar en reuniones de alistamiento y garantizar preparación para la auditoría ICONTEC	Todos los equipos	Septiembre
Reunión de definición del FOCO para la Ruta de Ciencia, Tecnología e Innovación en Participación Social	Dirección de Participación Social	Septiembre

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Raúl Andrés Álvarez Gómez	RAAlvarez@saludcapital.gov.co	3112150296	DPSGTyT	
2	Elkin Jwiseb Huertas	EJHuertas@saludcapital.gov.co	3183882305	DPSGTyT	
3	Alejandro Cepeda Pérez	A1Cepeda@saludcapital.gov.co	9607	DPSGTyT	 Firmado digitalmente por Alejandro Cepeda Pérez
4	Ana María Cárdenas Prieto	A1cardenas@saludcapital.gov.co	3123651664	DPSGTyT	
5	Olga Lucia Mancera L.	OLMancera@saludcapital.gov.co	3002113070	DPSGTyT	 Olga Lucia Mancera Leguizamón
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

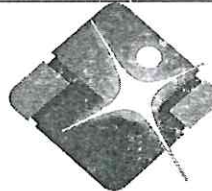
Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Se anexa presentación de comunicaciones.

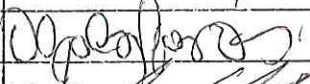
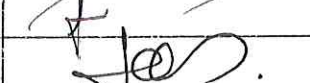
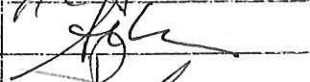
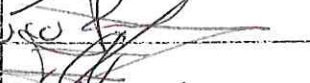
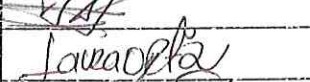
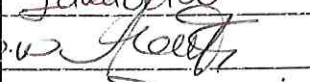
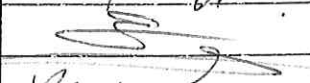
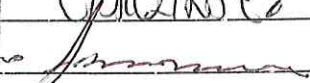
* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión Equipo directivo DPSGTYT Fecha: 1 de Septiembre 2025

Hora Inicio: 9:00am Hora Fin: 12:00m Lugar: sala de juntas LISTOS, 4to piso. SDS Adman.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Cap. Jesus Mancera L.	DPSGTYT	Prof. especializado	300211370	dmancera@saludcapital.gov.co	
2	Alejandro @greda	SDS	Subdirector	311251071	alegreda@saludcapital.gov.co	
3	Johann Gonzalez	DPSGTYT	Prof. Esp.	3111611038	jgonzalez@saludcapital.gov.co	
4	JUAN ALVARADO S.	DPSGTYT	Prof. Esp.	3108139970	jalvarado@saludcapital.gov.co	
5	Diana Carolina	SDS	Subdirectora	3103426718	dcarolina@saludcapital.gov.co	
6	Zully A. Romero T.	DPSGTYT	Prof. Especial	93.83	zromero@saludcapital.gov.co	
7	Sofia Velez	SDS	Subdirectora	3153532862	svelez@saludcapital.gov.co	
8	Rafael Rivero O.	SDS	Subdirector	3207765956	rrivero@saludcapital.gov.co	
9	Adriana Lopez	DPSGTYT	Contratista	3213918790	alopez@saludcapital.gov.co	
10	Caro M. Brindas O.	DPSGTYT	Contratista	3032527002	cbrindas@saludcapital.gov.co	
11	Sonidela Gonzalez B.	DPSGTYT	Contratista	313765265	smgonzalez@saludcapital.gov.co	
12	Gustavo Gonzalez	COELIS	Contratista	3165702552	ggonzalez@saludcapital.gov.co	
13	Dayana Cerquera	SDS-SGTPySC	Contratista	3203476810	dcerquera@saludcapital.gov.co	
14	Elkin Huertas Manquillo	SDS-SGTPySC	Dr. Psiquiatra	3183882305	ehuertas@saludcapital.gov.co	
15	CRISTINA OCHOA B.	DPSGTYT	Profesional	3106251175	locosta@saludcapital.gov.co	
16	Marta Johanna Herrera	DPSGTYT	Profesional	310502609	mjherrera@saludcapital.gov.co	